

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сахаптинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 01-10-34/3

О создании школьного медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих, интеллектуальных способностей учащихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве создать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный медиацентр на базе МБОУ «Сахаптинская СОШ» в системе воспитательной работы школы, в рамках дополнительного образования.
2. Утвердить Положение о школьном медиацентре (*Приложение*).
3. Назначить руководителем школьного медиацентра социального педагога школы Гущину Е.И.
4. Сафоновой Л.В., ответственной за ведение сайта образовательной организации разместить документы по созданию школьного медиацентра в раздел «Дополнительное образование».
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пономарева Д.В..

Директор школы:



Н.И. Кучинская

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 4-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги, курирующие деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт

3. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

3.1. Руководитель Медиацентра

3.2. Главный редактор Медиацентра.

3.3. Редакционная коллегия

3.4. Руководители Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

– Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном

- издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. WEB-отдел:

– Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe

- Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.